

**COMUNE DI TORRAZZA COSTE**  
**PROVINCIA DI PAVIA**

Data .....24/09/2013.....

Al Sig. SINDACO

**S E D E**

**OGGETTO: RICOGNIZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E RIEQUILIBRIO DI GESTIONE.**

---

I sottoscritti, responsabili dei servizi, in relazione al disposto dell'art. 193 del D. Lgs. 18/07/2000 N.267 relativo alla Salvaguardia degli equilibri di bilancio, nonché alle norme del vigente regolamento comunale di contabilità, in ordine agli adempimenti prescritti, riferiscono:

**1. STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI.**

- I programmi e gli obiettivi stabiliti nella relazione previsionale e programmatica nonché nel bilancio di previsione, sono in parte effettuati ed in parte in fase di attuazione, come evidenziato di seguito, secondo le osservazioni effettuate, ciascuno per quanto di propria competenza, dal Tecnico, dal Responsabile dei Servizi Amm.vi e di Polizia Locale e dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Procedendo secondo lo schema dei programmi approvati con la Relazione Previsionale e Programmatica, si evidenzia quanto segue:

- Programma n. 1 "Manutenzione straordinaria patrimonio e miglioramento servizi pubblici".

Viene garantito il mantenimento dei servizi pubblici in atto e si provvede alla manutenzione straordinaria e ordinaria del patrimonio esistente, in particolare sono in corso piccole manutenzioni ai parchi.

L'incarico affidato alla concessionaria M.T. per la verifica dei tributi ICI 2007/2011 è stato ultimato e sono in fase di riscossione i Ruoli coattivi per ICI 2004/2006 e TARSU 2005/2007.

Si sta provvedendo a costituire la banca-dati IMU ed è in corso la verifica della riscossione dell'imposta 2012 nonché della prima rata 2013.

Il sito WEB comunale realizzato nel 2008 viene utilizzato per una maggior trasparenza verso la cittadinanza e per adempiere ad obblighi istituzionali.

**Programma n.2 "Sicurezza Pubblica"**

E' stato approvato lo schema di convenzione con l'ENPA per il servizio di mantenimento e cura dei cani randagi ritrovati sul territorio comunale. In funzione il servizio di videocamere per la sorveglianza esterna del piazzale di Cade' e del Cimitero del Capoluogo, nonché i pannelli indicatori di velocità sui tratti di strada provinciale :Via Emilia , Via Voghera e Via Schizzola all'altezza della frazione Pragate. Nel mese di giugno è stata attivata la Convenzione di Polizia Locale con i Comuni di Montebello della Battaglia, Codevilla e Retorbido per la verifica ed il controllo del traffico stradale (12 ore settimanali) Prosegue la Convenzione con il Comune di Casatisma per la gestione dello sportello SUAP .

- Programma n. 3 “Miglioramento del servizio scolastico”.  
Si sta procedendo nel senso indicato dalla Relazione previsionale e Programmatica a mantenere il livello raggiunto per il servizio scolastico ed attività connesse: mensa e trasporto proseguono anche per l'anno 2013/2014 e vengono esplicate attività integrative per corrispondere alle esigenze manifestate dai docenti e secondo i programmi proposti dalla Direzione Didattica. E' attivo il servizio pre-post scuola per gli alunni delle scuole esistenti sul territorio. Viene altresì fornita l'assistenza a due alunni disabili residenti, presso la scuola primaria di Salice Terme sulla base della normativa vigente. Vengono inoltre svolte le pratiche relative al progetto regionale “Dote Scuola” per fornire i voucher destinati all'acquisto di materiale didattico. E' funzionante la nuova palestra a servizio delle istituzioni scolastiche.
- Programma n. 4 “Sport – Ricreazione – Turismo”  
Prosegue la collaborazione con l'Associazione “Pro Loco” per la promozione e organizzazione di manifestazioni in occasione di feste Patronali e gare sportive  
Il Comune ha patrocinato, come per gli anni scorsi, il Festival Ultrapadum, nonché altre iniziative musicali e culturali che hanno riscosso un buon successo.

#### Programma n.5 “Viabilità Pubblica”

Programmati e realizzati interventi di manutenzione su strade diverse ed il ripristino della segnaletica orizzontale nonché sostituzione ed integrazione di elementi della segnaletica verticale.

Eseguiti i lavori di decespugliazione delle banchine. Eseguiti per l'inverno trascorso e programmati per il prossimo i lavori di spartineve e spargisale.

#### Programma n. 6 “Gestione del territorio e Tutela dell'ambiente ”

E' operativa la partecipazione all'ATO Provinciale. In fase di approvazione definitiva il PGT ed atti collegati. Si è mantenuta l'adesione al GAL Alto Oltrepo. Operativo il Gruppo Comunale dei Volontari della Protezione Civile, per cui è stato programmato l'acquisto di nuove attrezzature e abbigliamento da integrare al materiale già disponibile. In fase di approvazione il certificato di regolare esecuzione degli impianti di fitodepurazione finanziati mediante la sottoscrizione di una Convenzione con l'Università degli Studi di Pavia ,la Soc.Pavia Acque e la Fondazione Cariplo.

E' stato eseguito intervento di somma urgenza a seguito di movimento franoso in loc. Trebbio finanziato in parte con fondi propri dell' Ente (oo.uu.) ed in parte con contributo regionale.

- Programma n. 7 “Smaltimento Rifiuti”  
Continua il servizio di raccolta ,trasporto e smaltimento rifiuti eseguito dall'A.S.M. di Voghera, a cui servizio è stato affidato in house dal 1.01.2012 per anni cinque e cioè sino al 31.12.2016. Ampliata la raccolta differenziata, con la posa di cassonetti nelle frazioni mentre è in fase di sperimentazione la raccolta porta a porta di plastica, carta e frazione umida nel capoluogo di Torrazza Coste. E' sempre operativa la convenzione con l'ASM per il recupero dei contenitori di prodotti fitosanitari delle aziende agricole.
- Programma n. 8 “Interventi Socio-Assistenziali”  
Per favorire il mantenimento di un collegamento sociale ed incentivare i momenti di aggregazione e di vita comune della popolazione anziana, si sono ripetuti i classici appuntamenti annuali di riconoscimento dell'attività svolta dagli ex lavoratori, ora pensionati (festa 1° Maggio) e delle feste tradizionali. E' in atto una convenzione con AUSER per il trasporto dei pazienti dializzati e trasporto di anziani verso strutture sanitarie. Assistere gli

anziani soli che si trovano in stato di necessità è obiettivo del SAD – Servizio di Assistenza Domiciliare – attivo nel nostro Comune da anni, mediante affidamento alla Cooperativa ABETE di Voghera, affidataria dal 1.03.2005, che attualmente assiste n.1 persona.

Per quanto riguarda Il servizio di assistenza ai minori è attiva la convenzione con la Fondazione San Germano di Varzi e con i Piani di Zona di Voghera . E' attivo un sad per due minori in difficoltà. Attivato lo sportello affitto. Prosegue il progetto SGATE che consente alle famiglie a basso reddito di usufruire di sconti sulle forniture di energia elettrica e gas metano. Il Comune sulla base di apposito regolamento consente la riduzione del costo dei buoni mensa scolastici alle famiglie in stato di necessità economica.

- Programma n. 9 “Servizio Necroscopico e Cimiteriale”

Previsti interventi di manutenzione ordinaria quali ad esempio la sostituzione degli orologi per l'apertura dei cancelli presso i cimiteri comunali. In fase di perfezionamento l'assegnazione della gestione del servizio di illuminazione votiva.

Programma n.10 “Piano integrato competitività sistema”

La struttura Centro di aggregazione Nerina Bolognesi viene utilizzata per incontri istituzionali e data in uso a privati su richiesta. Parte del complesso è stato locato all'Auser Solidea di Torrazza Coste dal 1.06.2012 per anni sei come sede dell'associazione.

E' costituito il Distretto del Commercio con i Comuni di Montebello della Battaglia, Codevilla e Retorbido, sulla base della normativa regionale vigente. Il Distretto avrà sede presso la Villa Lodi Alessi non appena eseguite le opportune e necessarie opere di ristrutturazione.

- Da un esame della dinamica delle operazioni contabili e amministrative si ritiene:

- a) Che le entrate previste in bilancio, saranno conseguite, con riserva per quanto riguarda l'IMU in considerazione della abolizione dell'imposta sull'abitazione principale decisa dal governo e dell'incertezza relativa alla quantificazione del fondo di solidarietà ed in genere dei trasferimenti statali.
- b) Che le spese sono al momento contenute nelle previsioni di bilancio, in quanto le risorse finanziarie, nel complesso, appaiono sufficienti per far fronte alle esigenze dell'intero esercizio.

## 2)\_EQUILIBRI DI BILANCIO

Tenuto conto che non sono state apportate variazioni al bilancio di previsione, gli equilibri del bilancio sono assicurati come dal seguente prospetto:

### ENTRATE E SPESE CORRENTI

#### PARTE PRIMA ENTRATA

TITOLO I-Entrate Tributarie	€.	1.004.487,20
TITOLO II-Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti Dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici, Anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate Dalla Regione	€	26.746,30
TITOLO III_Entrate extratributarie	€	171.472,00
TITOLO IV-Quota oneri urbanizzazione utilizzati per manuten-		

zione ordinaria del Patrimonio	€	0,00
--------------------------------	---	------

Totale	€	1.202.705,50
--------	---	--------------

## PARTE SECONDA SPESA

TITOLO I_ Spese correnti	€	1.139.795,49
--------------------------	---	--------------

TITOLO III - Quota di capitale delle rate di ammortamento dei Mutui/Serv.3	€	62.910,01
--	---	-----------

SOMMANO	€	1.202.705,50
---------	---	--------------

### A DETRARRE GLI AMMORTAMENTI

-dei beni mobili	€.	//
------------------	----	----

-dei beni immobili	€.	//
--------------------	----	----

TOTALE DETRAZIONI	€ L.	//
-------------------	------	----

DIFFERENZA	€	0,00
------------	---	------

La differenza così ottenuta viene utilizzata ===.

## ENTRATE E SPESE IN CONTO CAPITALE

### PARTE PRIMA ENTRATA

TITOLO IV-	Entrate derivanti da alienazioni	
	Trasf.capitale e risc.crediti	€ 71.200,00

TITOLO V-	Entrate derivanti accens.prestiti	€ 180.000,00
-----------	-----------------------------------	--------------

Totale		€ 251.200,00
--------	--	--------------

### Parte seconda spesa

TITOLO II	Spese in conto capitale	€ 71.200,00
-----------	-------------------------	-------------

TITOLO III-Spese per rimborso prestiti cat.1-2		€ 180.000,00
--	--	--------------

Totale		€ 251.200,00
--------	--	--------------

DIFFERENZA	€	0,00
------------	---	------

Dall' esame delle scritture contabili è pertanto risultato assicurato l'equilibrio relativo al finanziamento delle spese in conto capitale.

## GESTIONE RESIDUI

La gestione dei residui attivi e passivi è regolare e sostanzialmente immutata rispetto alla ricognizione precedente.

Alla luce di quanto sopra esposto,i Responsabili dei Servizi

## PROPONGONO

alla Giunta Comunale di prendere atto,ai sensi dell'art.193,comma 2,del D.LGS.18.08.2000 n.267,dello stato di attuazione dei programmi per l'esercizio in corso,nei termini risultanti dalla presente relazione ;

di prendere atto del permanere degli EQUILIBRI DI BILANCIO

Così come, ai sensi dell'art.193,comma 2,del D.LGS267/2000, risulta dalla relazione del responsabile del servizio finanziario , che attesta come allo stato attuale il bilancio conservi il pareggio di gestione di competenza e dei residui e che, presumibilmente,lo stesso pareggio sarà conservato a fine esercizio.

I RESPONSABILI DEI SERVIZI

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Gaiotti  
Rota  
Escoli  
Pruzzi

f.to Nosotti